

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada señora Ciudad Real:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 503-2015 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 48-2015.

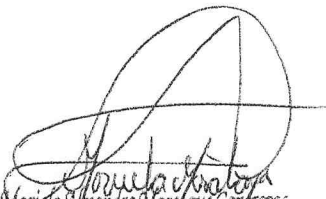
Resultados Obtenidos:

- ◆ Recepción de documentos y manejo de archivo correspondiente de manera física y digital. Gestión y traslado de informes a la Unidad de información pública y Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- ◆ Registro del avance del cumplimiento del Plan Operativo Anual POA, realizando informes que respaldan el cumplimiento de las actividades y ejecución de metas.
- ◆ Registro y control de formularios de pedido y solicitudes de gasto, orden y archivo de los mismos de manera física y digitalmente.
- ◆ Conformación y control de expedientes de las Direcciones Técnicas y/o Delegaciones para su respectivo proceso de liquidación.
- ◆ Apoyo oportuno al Departamento de Compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- ◆ Apoyo oportuno a la Delegación de Planificación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

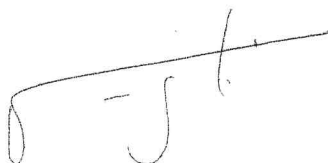


Mildred Lisbeth Pichiyá Velásquez



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Delegada de Planificación
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.



DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

